جامعة طنطا

كلية التمريض

دليل طلاب الدراسات العليا
(نظام الساعات المعتمدة)



تحت إشراف

أ.د / لبنى خميس محمد إيراهيم

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

أ.د / عفاف عبدالعزيز بصل

عميد الكلية


بسم الله الرحمن الرحيم

كلمة الأستاذ الدكتور/ محمد حسين محمود محمد
رئيس جامعة طنطا



بسم الله الرحمن الرحيم

أبنائي وبناتي طلاب الدراسات العليا والباحثين الأفاضل بكلية التمريض - جامعة طنطا،،

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

إنه لمن دواعي سروري وفخري أن أتوجه بخالص التحية والتقدير لقطاع الدراسات العليا والبحوث بكلية التمريض العريقة، ولكل باحث وباحثة يسعون بجد واجتهاد للارتقاء بمداركهم العلمية والبحثية. إن جامعة طنطا لا تألو جهداً في دعم قطاع الدراسات العليا باعتباره القاطرة الحقيقية للتقدم والابتكار، والركيزة الأساسية لرفع تصنيف الجامعة محلياً ودولياً.

إن مهنة التمريض هي نبض القطاع الصحي وركيزته الإنسانية والعلمية الأساسية؛ ومن هذا المنطلق، فإن أبحاثكم ودراساتكم المتميزة -سواء في مرحلة الدبلوم، أو الماجستير، أو الدكتوراه- تمثل إضافة حقيقية لإيجاد حلول علمية مبتكرة للمشكلات الصحية في مجتمعنا المصري، وتعزيز جودة الرعاية الصحية وفقاً لأحدث المعايير القومية والعالمية.

أوصيكم بالالتزام بالمنهج العلمي الدقيق، والأمانة الأكاديمية، والحرص المستمر على مواكبة التطوير المستمر وتكنولوجيا المعلومات في مجالات تخصصاتكم المختلفة، لتكونوا نموذجاً يُحتذى به في التفاني والتميز المهني والأخلاقي. متمنياً لكم جميعاً دوام التوفيق والنجاح، ومزيداً من العطاء العلمي المثمر لخدمة وطننا الغالي وجامعتنا الأبيّة.

كلمة الأستاذ الدكتور/ حاتم السيد أمين

نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث



بسم الله الرحمن الرحيم

بناتي وأبنائي طلاب الدراسات العليا والباحثين الأفاضل بكلية التمريض - جامعة طنطا،،

يسعدني ويشرفني أن أتوجه إليكم بخالص التهنئة والتقدير لانضمامكم لبرامج الدراسات العليا بكلية التمريض العريقة، هذا القطاع الحيوي الذي يُعد ركيزة أساسية لتعزيز منظومة البحث العلمي والارتقاء بالتصنيف الدولي لجامعتنا العريقة.

إن قطاع الدراسات العليا والبحوث بالجامعة يولي عناية فائقة بتطوير القدرات البحثية للباحثين، وتوفير البيئة الأكاديمية والمخبرية المناسبة، وتشجيع النشر العلمي الدولي الذي يخدم قضايا التنمية المستدامة والمجتمع. ونؤمن تماماً بأن الأبحاث التمريضية التطبيقية والمبتكرة هي حجر الأساس في الارتقاء بجودة الرعاية الصحية وتقديم حلول علمية واقعية للتحديات الصحية المعاصرة. وأدعوكم جميعا إلى الجد والاجتهاد، والالتزام بأخلاقيات البحث العلمي والأمانة الأكاديمية، والحرص على الاستفادة القصوى من مصادر المعرفة وقواعد البيانات الرقمية التي توفرها الجامعة،

أشكر إدارة الكلية وقطاع الدراسات العليا والبحوث على جهودهم الدائمة في تنظيم العمل الأكاديمي ودعم الباحثين، متمنياً لكم جميعاً دوام التوفيق والنجاح، ومسيرة علمية مثمرة لمهنة التمريض والمجتمع بكل جديد ومفيد.

كلمة الأستاذ الدكتور/ عفاف عبد العزيز بصل

عميد كلية التمريض - جامعة طنطا



تُولي الجامعة وكلية التمريض اهتماماً بالغاً لقطاع الدراسات العليا والبحوث بمراحله المختلفة (دبلوم – ماجستير – دكتوراه) للارتقاء بالدراسات العليا والبحوث بكلية التمريض.

يساهم البحث العلمي في التقدم والارتقاء بتصنيف الجامعة والكلية محلياً ودولياً، وذلك من خلال دعم الباحثين وتحفيزهم على النشر العلمي وتنمية مهاراتهم البحثية ونشر العلم والمعرفة وتطوير مهنة التمريض.

نأمل أن يؤدي هذا الدليل الفائدة المرجوة منه، مع خالص التمنيات بدوام التوفيق والنجاح لطلاب الدراسات العليا.

كما أتوجه بخالص الشكر والتقدير لقطاع الدراسات العليا بالجامعة وكلية التمريض على العطاء المستمر وكل ما يبذلونه لدعم طلاب الدراسات العليا بكلية التمريض.

كلمة الأستاذ الدكتور/ لبنى خميس محمد إبراهيم
وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث



بسم الله الرحمن الرحيم، والصلاة والسلام على أشرف المرسلين.

السعداء باللقاء، والشركاء في رحلة العلم والابتكار

طلاب الدراسات العليا

يسعدني ويشرفني أن أرحب بكم جميعًا في رحاب كليتنا العريقة، وتحديدًا من خلال قطاع الدراسات العليا والبحوث، الذي يُعد القلب النابض للبحث العلمي والمحرك الأساسي للتطوير والابتكار في الكلية.

إن الدراسات العليا ليست مجرد مرحلة أكاديمية متقدمة للحصول على درجة علمية، بل هي رحلة استكشافية تُبنى فيها الشخصية البحثية، وتُصقل خلالها مهارات التفكير النقدية والإبداعية. ونحن في إدارة القطاع نضع في مقدمة أولوياتنا توفير بيئة بحثية محفزة، تعتمد على التميز والجودة، وتهدف إلى إنتاج معرفة أصيلة تساهم بفاعلية في خدمة المجتمع وحل مشكلاته.

أبنائي وبناتي الباحثين والباحثات

إنكم تمثلون القوة الفاعلة التي نراهن عليها في بناء المستقبل. ندعوكم دائمًا إلى الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي، والسعي نحو الابتكار والتكامل بين التخصصات المختلفة، واستغلال التقنيات الحديثة لتقديم أبحاث ذات مردود علمي وتطبيقي ملموس. نحن هنا لنكون لكم سندًا وموجهًا، ونعدكم بدعم كل جهد صادق يُسهم في رفعة كليتنا وجامعتنا، ويثري المكتبة العلمية.

أتمنى لكم جميعًا مسيرة بحثية حافلة بالنجاح والإنجازات المتميزة.



الأستاذ الدكتور/ سهام أحمد عبد الحي عبد الجواد

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب



الأستاذ الدكتور/ صفاء عيد سيد احمد خليل

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة



الأستاذ/ ناصر محمد سالم

أمين الكلية



السيدة/ رحاب السيد مصطفى البربري	مدير إدارة الدراسات العليا
السيدة/ نشوى غريب ابو تجار	موظف بإدارة الدراسات العليا
السيدة/ ياسمين احمد فتحي	موظف بإدارة الدراسات العليا
السيدة/ دينا محمد جمعة	موظف بإدارة الدراسات العليا
السيدة/ منى سعيد فرحات	موظف بإدارة الدراسات العليا
السيد/ كامل احمد كامل ابراهيم ابوجبل	موظف بإدارة الدراسات العليا
السيد/ محمد محمد البلتاجي	موظف بإدارة الدراسات العليا



أ.م.د/ سهام عيد هاشم الحلفاوي	مدير وحدة الارشاد الأكاديمي للدراسات العليا
أ.م.د/ اميره احمد امين البيلي	مرشد أكاديمي ماجستير تمريض صحة المجتمع
أ.م.د/ سمر احمد سيد احمد مقلد	مرشد أكاديمي ماجستير ودكتوراه تمريض صحة المجتمع
أ.م.د/ آيات سيف اليزل عبد الرؤوف	مرشد أكاديمي ماجستير تمريض الصحة النفسية والعقلية
ا.م.د/ فريدة السيد عثمان	مرشد أكاديمي دكتوراه تمريض الصحة النفسية والعقلية
د/ مشيره محمد السيد ابراهيم	مرشد أكاديمي دبلوم إدارة الجودة
د/ نوال مهدي محمد عبد الغني	مرشد أكاديمي ماجستير إدارة التمريض
د/ ناهد محمد ياسين العزقلاني	مرشد أكاديمي ماجستير إدارة التمريض
د/ ساره رجب رجب حدوه	مرشد أكاديمي دكتوراه إدارة التمريض
د/ مني محمد جمعة	مرشد أكاديمي دكتوراه تمريض الأمومة والنسا والتوليد
د/ منار جمال محمد علي	مرشد أكاديمي ماجستير تمريض الأمومة والنسا والتوليد
د/ مريم إبراهيم عبد الحميد الشافعي	مرشد أكاديمي ماجستير التمريض الباطني والجراحي
د/ امل رمضان عبد الجليل عساف	مرشد أكاديمي ماجستير التمريض الباطني والجراحي
د/ زينب عبد النبي السيد العابدين	مرشد أكاديمي دكتوراه التمريض الباطني والجراحي
د/ عبير فاروق الفار مغربي	مرشد أكاديمي دكتوراه تمريض الحالات الحرجة والطوارئ
د/ اكرام محمود كمال شلش	مرشد أكاديمي ماجستير تمريض الحالات الحرجة والطوارئ
د/ شيماء ممدوح محمد أحمد	مرشد أكاديمي ماجستير تمريض الحالات الحرجة والطوارئ
د / إيناس محمد عبد الحفيظ المليجي	مرشد أكاديمي ماجستير تمريض الاطفال
د/ ايمان صلاح المتولي عبد الرحمن جلاله	مرشد أكاديمي دكتوراه تمريض الاطفال
د/ راندا عبد الحكيم احمد حسن يونس	مرشد أكاديمي ماجستير تمريض الاطفال

وحدة الخدمات الإلكترونية لطلاب الدراسات العليا

أ.م.د/ ناهد كرم محمود السحري	مدير وحدة الخدمات الالكترونية
هند علي عبد الحكيم العشري	مسئول الخدمات الالكترونية
السيد/ محمود عبد الوهاب الفرت	مسئول الخدمات الالكترونية

وحدة التعليم عن بُعد لطلاب الدراسات العليا

د/ مريم ابراهيم عبد الحميد الشافعي	مدير وحدة التعليم عن بُعد
د/ علياء وحيد محمد الصعيدي	نائب مدير وحدة التعليم عن بُعد

نبذة عن الكلية

تم إنشاء المعهد العالي للتمريض في عام ١٩٨٢م بعد أن صدر قرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٦٤٢ لسنة ١٩٧٦ بتحديد الكليات والمعاهد التابعة للجامعة ومن بينها المعهد العالي للتمريض.

تم تحويل المعهد إلى كلية التمريض في عام ٢٠٠٠م بناءً على القرار الجمهوري رقم ٢٠٠ لسنة ٢٠٠٠ بتحويل معاهد التمريض بالجامعات إلى كليات مستقلة، ومدة الدراسة أربع سنوات ويتخرج منها أخصائيات تمريض حاصلات على بكالوريوس التمريض، كما التحق الطلبة الذكور لمرحلة البكالوريوس بالكلية في العام الدراسي ٢٠١٠/٢٠١١م.

تم صدور القرار الوزاري رقم ٩٦٦ بتاريخ ٩/٧/٢٠٠٠ بشأن اللائحة الداخلية لكلية التمريض جامعة طنطا (لمرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا)، وقد بدأت الدراسة بدرجتي الماجستير والدكتوراه اعتباراً من العام الجامعي ٢٠٠٠/٢٠٠١ ولدرجة الدبلوم اعتباراً من العام الجامعي ٢٠١١/٢٠١٢ كما التحق الطلبة الذكور للدراسات العليا بداية العام الدراسي نوفمبر ٢٠١٤.

تم تطبيق العمل باللائحة الداخلية الخاصة بكلية التمريض جامعة طنطا مرحلة الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة بناءً على القرار الوزاري رقم (١٨٧٩) بتاريخ ٢٩/٦/٢٠٢٠م وعلى القرار الوزاري رقم (١٤٧٩) بتاريخ ١١/٥/٢٠١٥م والقرارات المعدلة له، وعلى موافقة مجلس جامعة طنطا بجلستيه بتاريخ ٢٧/١/٢٠٢٠ والممتدة إلى ٢٩/٢/٢٠٢٠م وعلى موافقة لجنة قطاع التمريض بجلستيها ٢٠٢٩/١٢/٣٠، ٢٠٢٠/٠٤/٠٦ وعلى قرار المجلس الأعلى للجامعات بجلسته بتاريخ ٢٠٢٠/٠٦/٢٣.

الكلية حاصلة على الاعتماد المؤسسي (للمرة الثانية على التوالي)
من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد
بقرار رقم ٢٤٩ في ٢٠٢٥/٠٥/٢٨

شهادة صادرة عن مؤسسة "كواليتي ميدل إيست (Quality Middle East Ltd.)" برقم تسجيل (Q23.110040) المعتمدة من المجلس الوطني للاعتماد تفيد باستيفاء الكلية لمتطلبات المواصفة القياسية الدولية (ISO 21001:2018) في مجال تقديم الخدمات التعليمية والبحوث في علوم التمريض لمرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا والأنشطة المجتمعية صادرة في تاريخ ٢٧ فبراير ٢٠٢٣ وصالحة حتى ٢٧ فبراير ٢٠٢٦،

شهادة صادرة عن مؤسسة "كواليتي ميدل إيست (Quality Middle East Ltd.) "برقم تسجيل (Q23.110040) تفيد باستيفاء كلية التمريض بجامعة طنطا لمتطلبات المواصفة القياسية الدولية (ISO 9001:2015) في مجال تقديم الخدمات التعليمية والبحوث في علوم التمريض لمرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا والأنشطة المجتمعية صادرة في تاريخ ٢٧ فبراير ٢٠٢٣ وصالحة حتى ٢٧ فبراير ٢٠٢٦،



الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

شهادة اعتماد

تشهد الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد أن:

كلية التمريض - جامعة طنطا

قد استوفت معايير الاعتماد المؤسسى، وقد تم اعتمادها بقرار مجلس إدارة الهيئة

رقم ٢٤٩ بتاريخ ٢٨ مايو ٢٠٢٥

تنتهي صلاحية هذه الشهادة في

٢٧ مايو ٢٠٣٠

رئيس مجلس إدارة الهيئة

أ.د / علاء كمال الدين عشماوى

تسري صلاحية هذه الشهادة لمدة خمس سنوات وتخضع المؤسسة طوال هذه الفترة للمتابعة والمراجعة طبقًا لنص المادة ٨، ٩ من اللائحة التنفيذية لقانون إنشاء الهيئة

CERTIFICATE . CERTIFICAAT . CERTIFICADO . CERTIFICAT . CERTIFICATO

QME

Quality Middle East Ltd.

Certificate

Standard: **ISO21001:2018**

Certificate Register. No. E23.120041

Certificate Holder:

Faculty of Nursing - Tanta University

El Geesh st, Medical Campus, Tanta, Gharbia Governorate, Egypt

Scope: **Provision of Educational Services & Researches in Nursing Sciences at Undergraduate and Postgraduate Levels and Society Activities**

An audit was performed, proof has been furnished that the requirements according to ISO 21001:2018 are fulfilled.

Validity: The certificate is valid until 27th Feb 2026

Issue date: 27.02.2023

Director General of Certification

EGAC Accredited EOMS Certification CAB # 012203

#5 St. 2 Maadi, Cairo, Egypt
www.qme-eg.com



CERTIFICATE . CERTIFICAAT . CERTIFICADO . CERTIFICAT . CERTIFICATO

QME

Quality Middle East Ltd.

Certificate

Standard: **ISO 9001:2015**

Certificate Register. No. Q23.110040

Certificate Holder:

Faculty of Nursing - Tanta University

El Geesh st, Medical Campus, Tanta, Gharbia Governorate, Egypt

Scope: **Provision of Educational Services & Researches in Nursing Sciences at Undergraduate and Postgraduate Levels and Society Activities**

An audit was performed, proof has been furnished that the requirements according to ISO 9001:2015 are fulfilled.

Validity: The certificate is valid until 27th Feb. 2026

Issue date: 27.02.2023

Director General of Certification

MEMBER OF MULTILATERAL RECOGNITION ARRANGEMENT IAF

EGAC Accredited
QMS Certification
CAB # 012203

Quality Middle East Ltd. QME ISO 9001:2015

#5 St. 2 Maadi, Cairo, Egypt
www.qme-eg.com



رؤية الكلية

الريادة اقليمياً والتميز عالمياً في تعليم التمريض والابتكار في البحث العلمي وخدمة المجتمع بما يتوافق مع معايير الجودة ومتطلبات التنمية المستدامة.

رسالة الكلية

تلتزم كلية التمريض جامعه طنطا إلى تقديم تعليم تمريضي عالي الجودة لإعداد كوادر مؤهلة مهنيا قادرة على المنافسة في سوق العمل وريادة الأعمال وتساهم في تطوير الرعاية الصحية من خلال برامج اكاديمية معتمدة تواكب التطور التكنولوجي وبيئة تعليمية محفزه تدفع مسيرة البحث العلمي التطبيقي المبتكر والشراكات الفعالة لخدمة المجتمع في إطار القيم الأكاديمية وأهداف التنمية المستدامة.

الغايات والأهداف الاستراتيجية الكلية

يوجد للكلية التمريض جامعة طنطا أربع غايات، ١٤ هدف كالآتي:

الغاية الأولى: رفع كفاءة القدرة المؤسسية

- **الهدف الأول**: تحديث الخطة الاستراتيجية
- **الهدف الثاني**: تطوير منظومة تكنولوجيا المعلومات
- **الهدف الثالث**: تحديث الهيكل التنظيمي للكلية
- **الهدف الرابع**: التنمية المستدامة لأعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري والقيادات

الغاية الثانية: تعزيز منظومة العملية التعليمية وجدارات الطلاب والخريجين

- **الهدف الخامس**: تعزيز منظومة التعليم الهجين
- **الهدف السادس**: استحداث برامج تتوافق مع المستجدات المستقبلية واحتياجات سوق العمل
- **الهدف السابع**: خطة فاعلة لجذب الطلاب والخريجين
- **الهدف الثامن**: عقد بروتوكولات التبادل الطلابي

الغاية الثالثة: تطوير منظومة البحث العلمي والابتكار

- **الهدف التاسع**: تحديث الخطة البحثية للكلية والتي تتماشى مع الخطة البحثية للجامعة
- **الهدف العاشر**: إنشاء قاعدة بيانات للبحوث العلمية

الغاية الرابعة: تفعيل محاور خدمة المجتمع لتحقيق التنمية المستدامة

- **الهدف الحادي عشر**: تحديث خطة المشاركة المجتمعية
- **الهدف الثاني عشر**: تنمية واستحداث موارد ذاتية متنوعة ومستدامة
- **الهدف الثالث عشر**: المشاركة الفعالة في القوافل الطبية
- **الهدف الرابع عشر**: عقد الملتقى التوظيفي السنوي

الأهداف الاستراتيجية لمرحلة الدراسات العليا

١. إعداد قيادات تمريضية قادرة على إدارة المنشآت الصحية، وتطبيق معايير الجودة الشاملة، ومكافحة العدوى، واتخاذ القرارات المبنية على أسس علمية.

٢. ترسيخ ثقافة التعليم الطبي والتمريضي المستدام، وتدريب الطلاب على استخدام التكنولوجيا الحديثة والأنظمة الصحية الرقمية في الرعاية التمريضية.

٣. توجيه رسائل الماجستير والدكتوراه لحل المشكلات الصحية والتمريضية الواقعية في المستشفيات والمجتمع، بدلاً من الاقتصار على الأبحاث النظرية.

٤. تعزيز ثقافة الممارسة المبنية على البراهين وتدريب الباحثين على نقد الأبحاث العلمية وتطبيق أحدث البروتوكولات والنتائج البحثية في الممارسة الإكلينيكية لرفع كفاءة الرعاية وتقليل الأخطاء الطبية.

٥. ترسيخ مبادئ النزاهة الأكاديمية وأخلاقيات التعامل مع المرضى والعينات البحثية وفق المعايير الدولية.

٦. رفع تصنيف الكلية والجامعة من خلال نشر الأبحاث العلمية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس في مجلات علمية محكمة ومفهرسة عالميًا.

٧. استحداث برامج ودبلومات مهنية وأكاديمية مرنة تتوافق مع المتغيرات الصحية واحتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي والدولي.

٨. توجيه الخطط البحثية لدعم المبادرات الصحية القومية، ومكافحة الأمراض المزمنة والمعدية لحل المشاكل الصحية في المجتمع المصري.

٩. عقد اتفاقيات تعاون وبرامج مشتركة مع جامعات ومراكز بحثية دولية لتبادل الخبرات والاطلاع على أحدث النظم التعليمية في علوم التمريض.

قدرات وكفاءات خريجي الدراسات العليا

خريجو برامج الدراسات العليا يجب أن يكونوا قادرين على:

١. تطبيق أساسيات ومنهجيات البحث العلمي الحديثة واستخدام أدواته المختلفة.

٢. استخدام تطبيقات الذكاء الاصطناعي في تحليل البيانات وتحسين تصميم الدراسات التمريضية.

٣. ربط الأبحاث والرسائل العلمية بالمشكلات الصحية الواقعية والرؤية الحديثة في مجال التخصص.

٤. تحديد المشكلات المهنية وإيجاد حلول لها وتنمية الذات أكاديمياً ومهنياً.

٥. إتقان المهارات المهنية المتخصصة واستخدام الوسائل التكنولوجية التي تخدم ممارسته المهنية.

٦. التواصل بفاعلية وقيادة فرق العمل التمريضية المتكاملة وإدارة الأزمات واتخاذ القرار في سياقات مهنية مختلفة.

٩. تنمية المجتمع والحفاظ على البيئة في ضوء المتغيرات العالمية والإقليمية.

١٠. الالتزام بالنزاهة والمصداقية وتحمل المسؤولية وتطبيق قواعد وأخلاقيات المهنة.

السياسات الخاصة بمرحلة الدراسات العليا

أولاً: سياسة القبول والتسجيل والارشاد الأكاديمي

- **معايير القبول والتنسيق:** تطبيق معايير واضحة وموضوعية لقبول الطلاب في برامج الماجستير والدكتوراه والدبلومات الأكاديمية والمهنية وفق اللائحة الداخلية ونظام الساعات المعتمدة، مع مراعاة الكفاءة العلمية.

- **التسجيل ونظام التعليم الهجين:** تنظيم إجراءات القيد والتسجيل والتأجيل والانسحاب في مواعيد محددة، والالتزام بالضوابط المعتمدة للتعليم الهجين (٦٠٪ حضورياً و ٤٠٪ عن بُعد) بما يضمن جودة التحصيل النظري والمهاري.

- **الإرشاد الأكاديمي والمتابعة:** إسناد مرشد أكاديمي لكل طالب منذ لحظة القيد لمتابعة خطته الدراسية، ومعدله التراكمي، وتوجيهه نحو المسارات البحثية والتدريبية المناسبة.

ثانياً: سياسة جودة التعليم والتعلم والتقويم

- **تحديث المناهج والربط بالواقع الصحي:** مراجعة وتطوير مقررات الدراسات العليا دورياً لمواكبة المستجدات العلمية والمهنية في إدارة التمريض والرعاية الصحية، والذكاء الاصطناعي، والتحول الرقمي، والاستدامة البيئية.

- **التقويم العادل والمتنوع:** الاعتماد على أساليب تقويم متعددة تقيس المهارات المعرفية والتحليلية والسريرية والقيادية، مثل الاختبارات الموضوعية، ودراسات الحالة والسيناريوهات التطبيقية القصيرة، والملفات البحثية، مع إعلان معايير التقييم مسبقاً.

- **الشفافية والتظلمات:** إتاحة آليات رسمية واضحة ومعلنة لمراجعة الدرجات والتظلمات وفق مدد زمنية محددة تحفظ حقوق الطلاب وتضمن نزاهة التقييم.

ثالثاً: سياسة البحث العلمي وأخلاقياته

- **المواءمة مع الخطة البحثية للكلية:** توجيه رسائل الماجستير والدكتوراه والمشروعات البحثية نحو أولويات الخطة البحثية للكلية واحتياجات المنظومة الصحية والمجتمعية.
- **أخلاقيات البحث والنزاهة العلمية:** إلزام جميع الباحثين بالحصول على موافقة لجنة أخلاقيات البحث العلمي قبل بدء جمع البيانات، وإجراء فحص الاستلال والسرقة العلمية وفق النسب المعتمدة، والالتزام الصارم بأصول التوثيق العلمي (مثل نظام APA الإصدار السابع) وتوثيق المنهجية والصدق والثبات الفعلي على عينة الدراسة.
- **دعم النشر العلمي والابتكار:** تشجيع النشر في المجلات العلمية المحكمة والمفهرسة، وتقديم الدعم المنهجي والبحثي للطلاب والباحثين بالتكامل مع مركز البحوث بالكلية.

رابعاً: سياسة الإشراف العلمي والتحكيم والمناقشة

- **تشكيل لجان الإشراف والاختصاص:** تحديد ضوابط اختيار المشرفين وتوزيع الأعباء الإشرافية بعدالة، وضمان التخصص الدقيق والخبرة البحثية المناسبة لموضوع الرسالة.
- **المتابعة الدورية للرسائل:** إلزام الباحثين بتقديم تقارير دورية نصف سنوية عن سير العمل البحثي، وتقييمها من قِبل لجنة الإشراف ومجلس القسم المختص لتفادي التعثر أو التأخير غير المبرر.
- **معايير التحكيم والمناقشة:** تطبيق إجراءات دقيقة ومحايدة في تحكيم الخطط البحثية والرسائل العلمية وتشكيل لجان الحكم والمناقشة وفق اللوائح الجامعية المنظمة.

خامساً: سياسة الجودة والحوكمة والخدمات الطلابية

- **التحسين المستمر وتوثيق الأداء:** ربط سياسات الدراسات العليا بمؤشرات أداء واضحة، وإجراء استطلاعات دورية لآراء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والخريجين لتغذية خطط التحسين المستمر.

- **إتاحة المعلومات والشفافية:** تحديث دليل طلاب الدراسات العليا بانتظام ونشر القواعد واللوائح والمواعيد والنماذج الرسمية بوضوح لتيسير إجراءات الطلاب.
- **الدعم والرعاية:** توفير بيئة أكاديمية وبحثية محفزة، وتقديم التوجيه والإرشاد اللازم للطلاب المصريين والوافدين، ومعالجة الشكاوى والمقترحات بسرية وموضوعية.



لائحة الدراسات العليا بالكلية

الباب الأول

القواعد العامة

مادة (١): يمنح مجلس جامعة طنطا بناءً على موافقة مجلس كلية التمريض الدبلومات والدرجات العلمية الآتية:

- درجة الماجستير في علوم التمريض.
- درجة دكتوراه الفلسفة في علوم التمريض.

مادة (٢): نظام الساعات المعتمدة ومواعيد الدراسة

تعتبر الساعة المعتمدة وحدة قياس دراسية لتحديد وزن كل مقرر دراسي نسبة إلى المقررات الأخرى وهي تعادل محاضرة نظرية مدتها ساعة في الأسبوع، أو ساعتين معملي أو إكلينيكي في الأسبوع أو ٣ ساعات ميداني أسبوعياً طوال الفصل الدراسي.

نظام الدراسة: يقسم العام الدراسي إلى فصلين دراسيين:

- **الفصل الدراسي الأول (فصل الخريف)** لمدة ١٦ أسبوع (يشمل الدراسة والتسجيل والامتحانات) ويبدأ في الأسبوع الثاني من شهر سبتمبر ومدة الامتحانات أسبوعين على الأقل.
- **الفصل الدراسي الثاني (فصل الربيع)** لمدة ١٦ أسبوع (يشمل الدراسة والتسجيل والامتحانات) ويبدأ في الأسبوع الثاني من شهر فبراير.
- ويجوز **فتح فصل صيفي** مدته ٨ أسابيع بعد موافقة مجلس الجامعة بناءً على اقتراح مجلس الكلية وبحد أقصى ٩ ساعات معتمدة ويبدأ في الأسبوع الثاني من شهر يوليو.

مادة (٣): شروط التسجيل والعبء التدريسي

- يقبل الطالب الحاصل على درجة البكالوريوس من الجامعات المصرية أو المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات للدراسة ببرامج الدراسات العليا.
- يستوفي الطالب شروط القسم العلمي إن وجد وأن يحصل على موافقة القسم المختص.
- يستوفي الطالب المستندات والنماذج المطلوبة في إدارة الدراسات العليا.
- يقوم الطالب بتسجيل المقررات الدراسية التي يختارها مع بداية كل فصل دراسي قبل بدء الدراسة بأسبوعين في الفصل الدراسي الأول والثاني والأسبوع الأول على الأقل في الفصل الصيفي ويعتمد نموذج الجدول الدراسي من المرشد الأكاديمي ورئيس القسم.
- يعتمد الطالب جدوله الدراسي الموقع من المرشد الأكاديمي بعد دفع رسوم التسجيل ويسلم الجدول الدراسي إلى شئون الطلبة لتسجيل المقررات على الحاسب الآلي.
- لا يعتبر الطالب مسجلاً أي مقرر إلا بعد سداد الرسوم الدراسية خلال المواعيد المقررة.
- يمكن للطالب التسجيل في الفصل الدراسي الواحد مقررات تصل عدد ساعاتها المعتمدة إلى ١٦ ساعة كحد أقصى، ما عدا الفصل الدراسي الصيفي فيستطيع الطالب أن يسجل ٩ ساعات معتمدة كحد أقصى.
- لا يسمح للطالب التسجيل في مقرر دراسي إذا كان له متطلب سابق ويجب عليه أن يختار المتطلب السابق.
- يجوز لمجلس الكلية الترخيص بتجاوز الحد الأقصى للساعات المعتمدة للتسجيل لدواعي تخرج الطالب.

مادة (٤): الحذف والإضافة للمقررات

يجوز للطالب أن يحذف أو يضيف مقرراً أو أكثر حتى نهاية الأسبوع الثالث من بداية الفصل الدراسي الأول والثاني وحتى نهاية الأسبوع الثاني من بداية الفصل الصيفي بما لا يخل بالعبء الدراسي للطالب بالتنسيق مع المرشد الأكاديمي وحسب اللوائح.

مادة (٥): الانسحاب

- يجوز للطالب الانسحاب من التسجيل في مقرر دراسي قبل نهاية الأسبوع الثاني من بداية الفصل الدراسي الأول والثاني وقبل نهاية الأسبوع الأول من بداية الفصل الدراسي الصيفي وذلك بما لا يخل بالعبء الدراسي للطالب.

- يجوز للطالب إذا كان مستوفياً نسبة الحضور ٧٥٪ من المحاضرات والتطبيقات وبعد موافقة مجلس الكلية الانسحاب من مقرر أو أكثر خلال الست أسابيع الأولى من الفصل الدراسي الأول والثاني، وفي هذه الحالة يثبت له في سجله أنه منسحب ولا يعتبر الطالب راسباً في هذا المقرر، ولا تحسب للطالب ساعات هذا المقرر في المتوسط التراكمي ويحصل على تقدير (منسحب W). وفي حالة عدم استيفاء نسبة الحضور ٧٥٪ يحرم الطالب من دخول امتحان نهاية الفصل ويرصد له علامة محروم (FW).

- يجوز للطالب إذا كان مستوفياً نسبة الحضور وهي ٧٥٪ من المحاضرات والتطبيقات أن ينسحب كلياً من الدراسة في أحد الفصول الدراسية إذا قدم عذراً يقبله مجلس الكلية، وفي هذه الحالة يثبت في سجله أنه منسحب بعذر مقبول لجميع المقررات ويعتبر الانسحاب وقفاً للقيد لمدة فصل دراسي واحد ولا تحتسب مدة إيقاف القيد ضمن المدة المقررة للحصول على الدرجة وفقاً لأحكام هذه اللائحة.

- يسمح للطالب بالانسحاب من المقرر الدراسي عند استدعائه للخدمة العسكرية ويرصد له تقدير منسحب لأداء الخدمة العسكرية (MW) في سجله ولا تحسب هذه الفترة من صلاحية المقرر.

مادة (٦): الامتحانات

- تعقد الامتحانات النهائية للمقررات في الأسبوعين الخامس عشر والسادس عشر من الفصل الدراسي.

- يشترط لدخول الطالب للامتحان النهائي للمقرر حضور الطالب نسبة لا تقل عن ٧٥٪ من الساعات التدريسية للمقرر (النظرية والعملية). وفي حالة عدم استيفاء هذه النسبة يحرم الطالب من دخول امتحان نهاية الفصل ويرصد له علامة محروم (FW)، وعليه يحق للطالب إعادة تسجيل هذه المادة، وتحسب للطالب ساعات هذا المقرر في المتوسط التراكمي.

- الطالب الذي يتعذر عليه دخول الامتحان النهائي لمقرر أو إتمام بعض متطلباته لأسباب قهرية يقبلها مجلسا القسم والكلية وألا يكون قد تم حرمانه من دخول الامتحان ويكون حضر ٧٥٪ من متطلبات دراسة المقرر يحصل على تقدير (غير مكتمل I) ويتيح له فرصة أداء الامتحان في الأسبوع الأول من الفصل الدراسي التالي وتحتسب الدرجة الحاصل عليها في الامتحان النهائي إضافة إلى الدرجة السابقة الحاصل عليها في الأعمال الفصلية.
- زمن الامتحان: مدة الامتحان النظري ساعتان لكل مقرر ما عدا المقررات التي لها ثلاث ساعات معتمدة أو أكثر فيكون زمن الامتحان ثلاث ساعات.

- يجوز أن يكون تدريس مقرر أو أكثر بنمط التعليم الهجين بحيث تكون الدراسة في المقرر بنسبة ٧٠٪ وجهاً لوجه وبنسبة ٣٠٪ بنظام التعليم عن بعد بناءً على اقتراح مجلس القسم المختص وموافقة مجلس الكلية والعرض على مجلس الجامعة لاعتماده.

- يجوز عقد الاختبارات إلكترونياً وكذلك إمكانية التقييم الإلكتروني في بعض أو كل المقررات.

مادة (٧): الرسوب في المقررات

يعتبر الطالب راسباً في مقرر:

١. في حالة تغيب الطالب عن الامتحان النهائي للمقرر بدون عذر مقبول.

٢. إذا حصل على أقل من ٤٠٪ من درجة الامتحان التحريري النهائي لا تضاف درجة أعمال فصلية لدرجة الامتحان النهائي ويحصل على صفر.

٣. الحصول على أقل من ٦٠٪ من مجموع درجات المقرر.

٤. يحق للطالب إعادة التسجيل في أي مقرر رسب فيه.

٥. الطالب الذي يرسب في مقرر يحسب له هذا المقرر من الساعات المطلوبة للحصول على الدرجة ويدخل في حساب المتوسط التراكمي للتقديرات (GPA) ويجب عليه إعادة دراسة المقرر أو مقرر بديل إذا كان اختيارياً وتدخل الدرجات الحاصل عليها في محاولاته في حساب المتوسط التراكمي للدرجات (CGPA) في جميع الفصول الدراسية.

٦. المقررات التي يحصل الطالب فيها على تقديرات منسحب (W) بعذر، غير مكتمل (I) لا تحتسب له ساعات دراسية ولا تدخل هذه التقديرات في حساب المتوسط التراكمي.

مادة (٨): التعثر الأكاديمي

• ينذر الطالب إنذار أول إذا زادت نسبة الغياب عن ١٠٪، وإنذار ثاني إذا زادت نسبة الغياب عن ١٥٪، وإنذار ثالث عند ٢٠٪، وإذا زادت نسبة الغياب عن ٢٥٪ من ساعات أي مقرر في أي فصل دراسي ولم يقدم عذراً مقبولاً من مجلس القسم يحرم ويخطر الطالب بحرمانه وبموافقة مجلس الكلية لا يسمح له بدخول الامتحان النهائي ويسجل له تقدير محروم (WF).

- إذا حصل الطالب على معدل تراكمي (CGPA) أقل من ٢، يسمح له بالتسجيل في الحد الأدنى للساعات المعتمدة للفصل الدراسي التالي. وفي حالة التكرار لمدة فصلين دراسيين متصلين يفصل من البرنامج.

مادة (٩): وقف القيد وإعادة القيد

- يجوز للطالب وقف قيده طبقاً للقواعد المقررة من قانون تنظيم الجامعات واللوائح المنظمة وتحذف تلك المدد من المدة المسموح بها للدراسة.

- يجوز لمجلس الكلية بناءً على اقتراح مجلس القسم المختص ولجنة الدراسات العليا بالكلية أن يوقف قيد الطالب المقيد بدرجة (دبلوم - ماجستير - دكتوراه) لمدة لا تزيد في مجموعها عن ٢٤ شهراً وبشرط أن يكون إيقاف القيد في سنوات مقبلة وليس عن سنوات سابقة وأن يكون إيقاف القيد في المدة الأساسية وليس في فترات مد القيد وذلك طبقاً لقانون تنظيم الجامعات.

- يجوز إعادة قيد الطالب الذي سبق إلغاء قيده وفقاً للوائح المنظمة لقانون تنظيم الجامعات واللوائح الداخلية.

مادة (١٠): المرشد الأكاديمي

- عضو من أعضاء هيئة التدريس يختاره القسم العلمي ليتولى توجيه الطالب في عملية التسجيل لمقررات كل فصل دراسي ويتابع مسيرته العلمية منذ دخوله وحتى تخرجه.

- يقوم المرشد الأكاديمي بإعداد ملف خاص لكل طالب من الطلاب الذين أوكلت إليه مهمة الإشراف عليهم ويحتوي الملف على: استمارة بيانات الطالب وقائمة المقررات اللازمة لتخرج الطالب واستمارة التسجيل وسجل الدرجات والوثائق الإدارية الأخرى.

مادة (١١): الأقسام العلمية بالكلية وكود كل قسم والدرجات العلمية التي يمنحها

القسم	Department	الكود
تمريض الباطني الجراحي	Medical- Surgical Nursing	MSN
تمريض الحالات الحرجة والطوارئ	Critical care and Emergency Nursing	CCN
تمريض الأطفال	Pediatric Nursing	PN
تمريض صحة الأم وحديثي الولادة	Maternal and Newborn Health Nursing	MNN
تمريض الصحة النفسية والعقلية	Psychiatric and Mental Health Nursing	PMHN
تمريض صحة المجتمع	Community Health Nursing	CHN
إدارة التمريض	Nursing Administration	NA

٢- يجوز أن ينشأ بالكلية أقسام أخرى بناءً على موافقة مجلس الكلية ومجلس الجامعة وإتمام الإجراءات المنظمة لهذا الشأن.

٣- يجوز فتح برامج جديدة بناءً على موافقة مجلس الكلية والجامعة بحيث تلبي متطلبات سوق العمل

مادة (١٢): كود المقررات الدراسية

المعنى باللغة العربية	المعنى باللغة الإنجليزية	الكود
تمريض	NURSING	NUR
مواد تمريض عام	GENERAL NURSING	GNUR
طب	MEDICINE	MED
اختياري	ELECTIVE	E
اجتماعي	SOCIAL	SOC

مادة (١٣): نظام التقويم

التقدير	الرمز	عدد النقاط	النسبة المئوية
ممتاز مرتفع	A+	5	٩٥ – ١٠٠
ممتاز	A	4.75	٩٠ < ٩٥
جيد جداً مرتفع	B+	4.5	٨٥ - < ٩٠
جيد جداً	B	4	٨٠ - < ٨٥
جيد مرتفع	C+	3.5	٧٥ - < ٨٠
جيد	C	3	٧٠ - < ٧٥
مقبول مرتفع	D+	2.5	٦٥ - < ٧٠
مقبول	D	2	٦٠ - < ٦٥
راسب	F	0	صفر وأقل من 60
غير مكتمل	I	Incomplete	-
منسحب	W	Withdrawn	-
منسحب بعذر	WE	Withdrawn Excuse	-

المعدل التراكمي (GPA) = مجموع حاصل ضرب نقاط كل مقرر تمت دراسته × عدد الساعات المعتمدة / حاصل جمع الساعات المعتمدة التي درسها الطالب نجاحاً ورسوباً

.

الباب الثاني

دبلوم الدراسات العليا في علوم التمريض

مادة (١٤): يمنح مجلس جامعة طنطا بناءً على موافقة مجلس الكلية دبلوم الدراسات العليا في علوم التمريض وهي كالآتي:

القسم	اسم برنامج دبلوم الدراسات العليا
قسم التمريض الباطني والجراحي	- دبلوم الدراسات العليا في علوم تمريض الباطني والجراحي. - دبلوم التحكم في العدوى (دبلوم مهني) ودبلوم تمريض الأورام (دبلوم مهني).
قسم تمريض الحالات الحرجة والطوارئ	- دبلوم الدراسات العليا في علوم تمريض الحالات الحرجة. - دبلوم الدراسات العليا في علوم تمريض الطوارئ والاصابات (دبلوم مهني).
قسم تمريض صحة الأم وحديثي الولادة	- دبلوم الدراسات العليا في علوم تمريض صحة الأم وحديثي الولادة.
قسم تمريض الأطفال	- دبلوم الدراسات العليا في علوم تمريض الأطفال. - دبلوم الدراسات العليا في علوم تمريض الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة (دبلوم مهني). - دبلوم الدراسات العليا في علوم تمريض حديثي الولادة والحالات الحرجة (دبلوم مهني). - دبلوم الدراسات العليا في علوم تمريض الأطفال المصابين بأمراض الدم (دبلوم مهني).
قسم تمريض صحة المجتمع	- دبلوم الدراسات العليا في علوم تمريض صحة المجتمع. - دبلوم الدراسات العليا في علوم تمريض المسنين (دبلوم مهني).

القسم	اسم برنامج دبلوم الدراسات العليا
قسم إدارة التمريض	- دبلوم الدراسات العليا في علوم تمريض إدارة التمريض. - دبلوم الدراسات العليا في علوم إدارة الجودة في التمريض. - دبلوم الدراسات العليا في علوم إدارة المستشفيات (دبلوم مهني).
قسم تمريض الصحة النفسية والعقلية	- دبلوم الدراسات العليا في علوم تمريض الصحة النفسية والعقلية. - دبلوم الدراسات العليا في علوم التمريض النفسي لمتعاطي المواد المخدرة (دبلوم مهني).

مادة (١٥): يجوز لعميد الكلية بعد أخذ رأي مجلس الكلية فتح برامج أخرى جديدة لدبلوم الدراسات العليا تواكب التطور واحتياجات سوق العمل لذلك.

مادة (١٦): شروط القبول بدبلوم الدراسات العليا.

- حصول الطالب على درجة البكالوريوس في التمريض من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها من كلية أو معهد علمي معترف به من المجلس الأعلى للجامعات.
- حصول الطالب على السنة التدريبية (الامتياز).
- الحصول على موافقة مجلس القسم المختص.
- مزاولة مهنة التمريض مدة لا تقل عن سنة في مستشفى حكومي أو خاص.
- سداد الرسوم الدراسية المستحقة وفقاً للنظم والقواعد التي يحددها مجلسا الكلية والجامعة.
- استيفاء جميع المستندات المطلوبة من إدارة الدراسات العليا بالكلية.
- يجوز لمجلس الكلية إلغاء التسجيل في التخصص الذي لا يلتحق به عدد كافٍ من الطلاب.

مادة (١٧): مواعيد القيد والدراسة

- تقدم طلبات الالتحاق بالدبلوم لإدارة الدراسات العليا مرة كل عام خلال شهر أغسطس على أن تبدأ الدراسة في شهر سبتمبر للفصل الدراسي الأول وتبدأ الدراسة في شهر فبراير للفصل الدراسي الثاني.
- بالنسبة للطلاب الوافدين يسمح لهم بالتسجيل في أي وقت.

مادة (١٨): مدة ونظام الدراسة

- مدة الدراسة لنيل الدبلوم عام أكاديمي.
- تنقسم الدراسة إلى فصلين دراسيين مدة كل منهما ١٦ أسبوع بما فيها الامتحانات.
- يجب على الطالب أن يسجل ٣٠ ساعة معتمدة كحد أقصى للساعات المعتمدة للحصول على درجة الدبلوم، ويجوز لمجلس الكلية فتح فصل دراسي صيفي (ثالث) إلى السنة الدراسية، وفي هذه الحالة يكون تسجيل الطلاب اختيارياً بحد أقصى ٩ ساعات معتمدة إذا كان ذلك يؤدي إلى نقل الطالب إلى المستوى الأعلى أو استيفاء متطلبات دراسة بعض المقررات. وتكون مدة الفصل الدراسي ثمانية أسابيع بما فيها الامتحان النهائي على أن تتضاعف عدد الساعات الدراسية الأسبوعية المخصصة لكل مقرر.
- مدة الدراسة لنيل الدبلوم عام أكاديمي ولا يجوز للطالب أن يبقى مقيداً للدراسة أكثر من ثلاث سنوات ويجوز لمجلس الكلية أن يسمح له بسنة أخرى على أن يكون الطالب ناجحاً على الأقل في نصف عدد المواد المقررة.
- يتم التدريب العملي في معامل الكلية ومستشفيات جامعة طنطا وأماكن التدريب المعتمدة من كلية التمريض ويشرف على التدريب أعضاء هيئة التدريس بالكلية.

مادة (١٩): الامتحانات

تعقد الامتحانات لمدة أسبوعين كالتالي:

- تعقد امتحانات الفصل الدراسي الأول في شهر يناير، وتعقد امتحانات الفصل الدراسي الثاني في شهر يونيو وذلك للمتقدمين في شهر أغسطس. ومن يرسب في أي من المواد الدراسية يؤدي الامتحانات في شهر أغسطس.
- تعقد امتحانات الفصل الدراسي الصيفي في شهر أغسطس.
- تشمل أعمال فصلية الامتحانات النظرية والعملية في منتصف الترم للمواد التي لها شق عملي.

مادة (٢٠): الوافدون

يسمح للطلاب الوافدين التسجيل في برامج الدبلوم بعد استيفاء الأوراق والشروط المسجلة بإدارة الدراسات العليا.

مادة (٢١): شروط الحصول على الدبلوم

يحصل الطالب على دبلوم الدراسات العليا في فرع التخصص إذا أتم دراسة جميع المقررات المحددة لدراسة الدبلوم بنجاح وبمتوسط نقاط لا يقل عن ٢,٠٠ CGPA.

مادة (٢٢): درجات أعمال فصلية

- **المواد التمريضية:** تقسم درجات أعمال فصلية كالآتي:

(أ) ٥٠٪ درجة امتحان نصف الترم وتقديم أنشطة علمية للشق النظري.

(ب) ٥٠٪ درجة اختبار عملي نصف الترم وتقديم أنشطة علمية للشق العملي.

- **المواد غير التمريضية (الطبية - الاجتماعية):** درجات أعمال فصلية تشمل تقديم أنشطة علمية.

مادة (٢٣): الخطة الدراسية

تبين الجداول الدراسية توزيع المقررات، عدد ساعات التدريس أسبوعياً، عدد الساعات المعتمدة، نوع الامتحان ومدته وتوزيع الدرجات. ويوجد بعض المقررات الاختيارية وكودها ENUR (يختار الطالب منها مادة عدد ساعاتها ٢ ساعة معتمدة).

الباب الثالث

درجة الماجستير في علوم التمريض

مادة (٢٤): يمنح مجلس جامعة طنطا بناءً على موافقة مجلس الكلية درجة الماجستير في علوم التمريض في التخصصات الآتية:

١. ماجستير في علوم التمريض الباطني والجراحي
٢. ماجستير في علوم تمريض الحالات الحرجة والطوارئ
٣. ماجستير في علوم تمريض صحة الأم وحديثي الولادة
٤. ماجستير في علوم تمريض الأطفال
٥. ماجستير في علوم تمريض صحة المجتمع
٦. ماجستير في علوم تمريض المسنين
٧. ماجستير في علوم تمريض الصحة النفسية والعقلية
٨. ماجستير في علوم إدارة التمريض

مادة (٢٥): شروط الالتحاق

يشترط للتسجيل لدرجة الماجستير في علوم التمريض:

١. أن يكون الطالب حاصلاً على درجة البكالوريوس في التمريض بتقدير عام جيد / أو C على الأقل من إحدى جامعات جمهورية مصر العربية أو على درجة معادلة لها من جامعة أخرى معترف بها من المجلس الأعلى للجامعات، أو أن يكون حاصلاً على دبلوم الدراسات العليا في مجال التخصص بتقدير جيد / أو C على الأقل. ويجوز للقسم العلمي إضافة مقررات إضافية للحاصلين على درجة الدبلوم للتقدم للحصول على الماجستير.

٢. ألا يقل تقديره في مادة التخصص عن جيد أو C.

٣. أن يكون قد أمضى سنة خبرة بعد التخرج في مستشفى عام أو خاص للمتقدمين من الخارج.

٤. بالنسبة للمعيدين أن يكون قد مارس العمل كمعيد بالكلية لمدة عام أكاديمي كامل.

٥. الحصول على موافقة القسم المختص.

٦. استكمال جميع المستندات المطلوبة من إدارة الدراسات العليا بالكلية.

٧. سداد الرسوم المستحقة في الموعد المحدد.

٨. يجوز لمجلس الكلية إلغاء التسجيل في التخصص الذي لا يلتحق به عدد غير كافٍ من الطلاب من الخارج.

مادة (٢٦): الأوراق المطلوبة بالنسبة للطلاب الوافدين للماجستير

١. استمارة طلب الالتحاق وتسحب من إدارة الدراسات العليا. يتم تقديم الطلبات عن طريق سحب المظروف الخاص بذلك من إدارة الدراسات العليا بالكلية واستيفاء البيانات والمستندات المطلوبة به وتقديمه إلى الموظف المختص للفحص والمراجعة الأولية.

٢. شهادة البكالوريوس معتمدة وموثقة من الخارجية - شهادة السنة التدريبية (سنة الامتياز).

٣. شهادة بتقديرات المواد للبكالوريوس معتمدة وموثقة من الخارجية (ألا يقل تقديره في مادة التخصص عن جيد أو C).

٤. شهادة الميلاد أو مستخرج رسمي منها.

٥. عدد ٦ صور شمسية.

٦. إقرار من الطالب بعدم سبق التحاقه بالدرجة التي يتقدم لها.

٧. إقرار من الطالب بأنه لم يسبق شطب قيده من الدرجة التي يتقدم لها.

٨. إقرار بعدم القيد للدراسة في أي درجة جامعية أخرى.

٩. إقرار بسداد الرسوم الدراسية سنوياً.

١٠. استيفاء متطلبات التسجيل طبقاً لقرارات المجلس الأعلى للجامعات ومجلس الجامعة.

١١. صورة كاملة لجواز السفر.

مادة (٢٧): مواعيد القيد والدراسة

يتم القيد لدرجة الماجستير خلال شهر أغسطس على أن تبدأ الدراسة في شهر سبتمبر من كل عام.

مادة (٢٨): مدة ونظام الدراسة

- يختار الطالب المقررات المناسبة ويملأ نموذج تسجيل مقررات ويعتمده من المرشد الأكاديمي ورئيس القسم قبل بداية الدراسة بأسبوعين في فصل الخريف والربيع وأسبوع قبل بداية الدراسة في فصل الصيف.
- الطالب الذي لا يقوم بالتسجيل قبل نهاية الأسبوع الثاني من فصلي الخريف والربيع أو الأسبوع الأول من الفصل الصيفي لا يحق له حضور المحاضرات.
- مدة الدراسة ثلاث فصول دراسية (فصل تمهيدي، وفصلان دراسة تخصصية) مدة كل فصل ١٦ أسبوع شاملة الامتحانات.
- يبدأ الفصل الدراسي الأول في شهر سبتمبر ويبدأ الفصل الدراسي الثاني في مارس والفصل الدراسي الثالث في شهر أغسطس.
- يجوز لمجلس الكلية فتح فصل دراسي صيفي على أن يكون التسجيل بحد أقصى ٩ ساعات معتمدة وتكون مدة الدراسة ثمانية أسابيع بما فيها الامتحان النهائي.
- يسجل الطالب من ٥٤ ساعة معتمدة كحد أدنى إلى ٦٠ ساعة معتمدة كحد أقصى لإحدى تخصصات الماجستير في علوم التمريض بما فيها ساعات الرسالة وتعادل ٨-١٢ ساعة معتمدة.
- يجوز للطالب تسجيل موضوع رسالة الماجستير بعد اجتياز مقررات الفصل الدراسي الثاني بنجاح وبمتوسط نقاط لا يقل عن ٢,٠٠ GPA.
- يتقدم الطالب لمناقشة الرسالة بعد اجتياز جميع المقررات الدراسية بنجاح وبمتوسط نقاط لا يقل عن ٢,٠٠ GPA.
- يسمح للطالب بمناقشة الرسالة بعد اثني عشر شهراً على الأقل من تاريخ تسجيل خطة البحث.

- مدة الدراسة لنيل درجة الماجستير سنتان من تاريخ القيد كحد أدنى وأربع سنوات كحد أقصى ولا يجوز للطالب أن يبقى مقيداً للدراسة أكثر من أربع سنوات مع مراعاة حالات وقف القيد، ويجوز لمجلس الكلية أن يرخص له بسنة أخرى بناءً على موافقة المشرف الرئيسي ومجلس القسم ولجنة الدراسات بالكلية.

مادة (٢٩): درجات أعمال فصلية

١. **المواد التمريضية**: تقسم درجات أعمال فصلية كالآتي:

(أ) ٥٠٪ درجة امتحان نصف الترم وتقديم أنشطة علمية للشق النظري.

(ب) ٥٠٪ درجة اختبار عملي نصف الترم وتقديم أنشطة علمية للشق العملي.

٢. **المواد غير التمريضية (الطبية - الاجتماعية)**: درجات الأعمال الفصلية هي درجات تقديم أنشطة علمية.

مادة (٣٠): الامتحانات

- يعقد امتحان الدراسة التمهيدية في نهاية الفصل الدراسي الأول في شهر يناير.
- يعقد امتحان الفصل الدراسي الثاني في شهر يونيو.
- يعقد امتحان الفصل الدراسي الثالث في شهر ديسمبر.

مادة (٣١):

- **تعتبر المقررات التمهيدية متطلباً سابقاً للدراسة التخصصية.**
- في حالة الرسوب في الدراسة التخصصية العملية على الطالب أن يعيد حضور الدراسة النظرية والعملية قبل التقدم لدخول الامتحان مرة أخرى.

مادة (٣٢): قواعد الإشراف على رسالة الماجستير والدكتوراه

- يشرف على أجزاء الرسالة وإعدادها أستاذ أو أستاذ مساعد من أعضاء هيئة التدريس داخل أو خارج الجامعة يتم اقتراحه من قبل مجلس القسم المختص ثم يتم اعتماد ذلك من قبل مجلس الكلية ويجوز تعدد أكثر من مشرف كما يجوز أيضاً معاونة المدرسين في الإشراف.

- عدم إسناد الإشراف على الرسالة بشكل منفرد إلى عضو هيئة تدريس بدرجة مدرس.
- بعد الانتهاء من إعداد الرسالة يقدم المشرف (المشرفون) على الرسالة تقريراً في نهاية كل نصف عام جامعي يعرض على مجلس الكلية وأ.د/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث يتضمن مدى تقدم الطالب في بحوثه مع التوصية بالاستمرار من عدمه ولمجلس الجامعة بناءً على اقتراح مجلس الكلية اتخاذ القرار.

- يقدم المشرف (المشرفون) على الرسالة بعد الانتهاء من إعدادها تقريراً إلى مجلس القسم العلمي عما إذا كانت الرسالة صالحة للعرض على لجنة المناقشة والحكم والتي يتم اقتراحها في ذات المجلس، فإذا قرر صلاحيتها وافق مجلس الكلية على توصية مجلس القسم بتشكيل لجنة المناقشة والحكم على الرسالة. وفي حالة تقديم المشرف الرئيسي على الرسالة تقريراً بصلاحيتها للمناقشة والحكم وطلب تشكيل لجنة المناقشة وشكلت للطالب بالفعل لجنة المناقشة والحكم وسافر إلى الخارج للإعارة يستفسر عن إمكانية حضوره في خلال مدة (صلاحية لجنة المناقشة والحكم) فإذا قرر إمكانية الحضور في خلال هذه المدة يبقى إشرافه على الرسالة، وفي حالة عدم إمكانية الحضور للمناقشة خلال المدة يضاف مشرف آخر على الرسالة فإذا قدم المشرف المضاف تقريراً عن الرسالة وأقرت صلاحيتها للمناقشة فإنه يجوز تشكيل لجنة المناقشة والحكم عليها، أما في حالات الرسائل التي بها أكثر من مشرف ووجود أستاذ أو أستاذ مساعد على الأقل فلا تعدل لجنة الإشراف أو حسب ما تقرره القواعد المنظمة لذلك.

- في حالة إقرار المشرف بصلاحية الرسالة للمناقشة والحكم وذلك بعد طباعتها ومراجعتها وسافر إلى الخارج وقرر عدم الحضور أو توفي قبل تشكيل لجنة المناقشة فعلى القسم المختص إضافة مشرف آخر على الرسالة وتشكيل لجنة المناقشة.

- في حالة وجود لجنة ثنائية أو ثلاثية للإشراف على الرسالة وسافر أحد أعضائها فلا يرفع اسمه من لجنة الإشراف إذا تعدى على الرسالة مدة ستة أشهر أو حسب ما تقرره القواعد المنظمة لذلك.

نصاب الاشراف على الرسائل العلمية:

يكون نصاب الاشراف على الطلاب المسجلين بحد الأقصى ٢٠ رسالة للأستاذ، ١٤ رسالة للأستاذ المساعد، وخمسة رسائل للمدرس أو حسب ما تقرره القواعد والقوانين المنظمة من الجامعة لذلك.

مادة (٣٣): تعيين لجان الحكم والمناقشة

- يعين مجلس الجامعة بناءً على اقتراح مجلس الكلية بعد توصية مجلس القسم ولجنة الدراسات العليا بالكلية لجنة المناقشة والحكم على الرسالة على أن يكون تخصص المحكمين مماثلاً لتخصص الرسالة.

- يشكل مجلس الكلية لجنة الحكم على الرسالة بعد عرضها على مجلس القسم ولجنة الدراسات العليا بالكلية من ثلاثة أعضاء أحدهم المشرف على الرسالة والعضوان الآخران من بين الأساتذة والأساتذة المساعدين بالجامعات، ويكون رئيس اللجنة أقدم الأساتذة، وفي حالة تعدد المشرفين يجوز أن يشتركوا في اللجنة على أن يكون لهم صوت واحد. ويجوز أن يكون العضوان أو أحدهما من الأساتذة السابقين وذلك بشرط أن يكون أحدهما على الأقل من خارج الكلية بالنسبة لرسائل الماجستير ومن خارج الجامعة بالنسبة لرسائل الدكتوراه، ويراعى عدم وجود صلة قرابة بينهم من الدرجة الأولى، ويتم اعتماد تشكيل لجنة الحكم من نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث.

- مدة صلاحية لجنة المناقشة حسب القواعد المنظمة لذلك ويجوز تجديدها طبقاً للمبررات التي يراها مجلس الكلية وطبقاً لقرارات مجلس الجامعة في هذا الشأن.

- إذا تم إعادة تشكيل لجنة الحكم نظراً لانقضاء المدة المقررة بدون ورود التقارير أو مناقشة الرسالة يتم إعادة تشكيل اللجنة بنفس الخطوات وتتم المناقشة في خلال المدة المقررة.

- في حالة تعديل لجنة الإشراف على الرسائل التي بها مشرف واحد فقط ولم يتقدم بتقرير بصلاحيتها للمناقشة فإنه لا يجوز للمشرف الجديد تقديم تقرير بصلاحيتها للمناقشة إلا بعد مرور المدة المقررة حسب القواعد

المنظمة لذلك من تاريخ موافقة مجلس الكلية على تعيينه ويجوز استثناؤه عن هذه المدة إذا تقدم بمبررات تقبلها لجنة الدراسات العليا والبحوث بعد موافقة مجلس الكلية.

- يقدم كل عضو من أعضاء لجنة الحكم والمناقشة تقريراً علمياً مفصلاً عن الرسالة.

- عدم جواز مناقشة رسالة الطالب قبل مضي المدة المحددة في القواعد الجامعية المنظمة لذلك من اعتماد تشكيل اللجنة من أ.د/ نائب رئيس الجامعة.

- ضرورة تمثيل المشرف أو مشرفان من لجنة الإشراف العاملين بالكلية (ويقدم لهما تقرير مشترك) في لجنة الحكم والمناقشة، كما يتحتم أن تتضمن لجنة المناقشة عضواً من خارج الجامعة وبذلك تكون اللجنة ثلاثية.

- لمجلس الكلية بناءً على اقتراح لجنة الحكم والمناقشة على الرسالة أن يرخص للطالب الذي لم تقرر أهليته لدرجة الماجستير / الدكتوراه إعادة تقديم رسالته مرة أخرى بعد استكمال أوجه النقص فيها أو تقديم رسالة أخرى، مع مراعاة تشكيل اللجنة من نفس الأعضاء السابقين.
- تتم مناقشة الرسائل علانية ويقدم كل عضو من أعضاء لجنة الحكم تقريراً علمياً مفصلاً عن الرسالة ونتيجة المناقشة وتعرض جميعها على لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية ثم مجلس الكلية تمهيداً لعرضها على مجلس الجامعة.

- لا يجوز تشكيل لجان المناقشة بالتمرير تحت أي ظرف من الظروف حيث يتطلب منح الدرجة إجراء مناقشة علنية وذلك بعد ورود التقارير جميعها وتوصي بمنح الدرجة.

مادة (٣٤): شروط الحصول على درجة الماجستير

- استيفاء كل متطلبات الكلية والجامعة المطلوبة من إدارة الدراسات العليا.
- تمنح درجة الماجستير للطلاب الذين يجتازون مناقشة رسائلهم العلمية بعد إتمام دراسة جميع المقررات الدراسية بنجاح على ألا يقل تقدير المتوسط التراكمي للدرجات عن ٢,٠٠ GPA، وتقدمه ببحث منشور من الرسالة في المجلات العلمية المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات ويوضع اسم جامعة طنطا على البحث.
- يبين في شهادة الماجستير التخصص وعنوان الرسالة على أن يتم النشر قبل المناقشة.

مادة (٣٥): عناصر التقييم

- **مقررات تمهيدية بنسبة ٣٠٪** من الدرجة الكلية.
- **مقررات تخصصية بنسبة ٤٠٪** من الدرجة الكلية.
- **الرسالة ويخصص لها ٣٠٪** من الدرجة الكلية.

مادة (٣٦): البرنامج الدراسي

يشتمل على توزيع المقررات، عدد ساعات المقررات أسبوعياً، الساعات المعتمدة، نوع الامتحان ومدته وتوزيع الدرجات. ويوجد بعض المقررات الاختيارية وكودها ENUR (يختار الطالب منها مادة عدد ساعاتها ٢ ساعة معتمدة).

الباب الرابع

درجة دكتوراه الفلسفة في علوم التمريض

مادة (٣٧): يمنح مجلس جامعة طنطا بناءً على موافقة مجلس الكلية درجة دكتوراه الفلسفة في علوم التمريض في التخصصات الآتية:

١. التمريض الباطني والجراحي
٢. تمريض الحالات الحرجة والطوارئ
٣. تمريض أمراض النساء والتوليد
٤. تمريض الأطفال
٥. تمريض صحة المجتمع
٦. تمريض المسنين
٧. تمريض الصحة النفسية والعقلية
٨. إدارة التمريض

مادة (٣٨): شروط الالتحاق

يشترط للتسجيل لدرجة الدكتوراه في علوم التمريض:

١. أن يكون الطالب حاصلاً على درجة الماجستير في التمريض بتقدير عام جيد أو C على الأقل من إحدى جامعات جمهورية مصر العربية أو على درجة معادلة لها من جامعة أخرى معترف بها من المجلس الأعلى للجامعات.
٢. ألا يقل تقديره في مادة التخصص عن جيد / أو C.
٣. أن يقدم الطالب طلباً بدراسة الدكتوراه بالكلية في ذات تخصص درجة الماجستير الحاصل عليها.
٤. الحصول على موافقة القسم المختص.
٥. استكمال جميع المستندات المطلوبة من إدارة الدراسات العليا بالكلية.

٦. سداد الرسوم المستحقة في الموعد المحدد.

٧. استيفاء متطلبات الجامعة والكلية للتسجيل لدرجة الدكتوراه.

٨. يسمح للطلاب الوافدين التسجيل في درجة الدكتوراه بعد استيفاء الأوراق المطلوبة من إدارة الدراسات العليا والوافدين والجامعة.

مادة (٣٩): مواعيد القيد والدراسة

يتم القيد لدرجة الدكتوراه خلال شهر أغسطس على أن تبدأ الدراسة في شهر سبتمبر من كل عام.

مادة (٤٠): مدة ونظام الدراسة

- مدة الدراسة فصلان دراسيان (دراسة تخصصية) مدة كل فصل ١٦ أسبوع.
- يبدأ الفصل الدراسي الأول في شهر سبتمبر ويبدأ الفصل الدراسي الثاني في آخر فبراير.
- يجوز لمجلس الكلية فتح فصل دراسي صيفي في شهر أغسطس على أن يكون التسجيل بحد أقصى ٩ ساعات معتمدة وتكون مدة الدراسة ثمانية أسابيع بما فيها الامتحان النهائي.
- لا بد أن ينجز الطالب ٤٨ ساعة معتمدة تشتمل على ٢٤ ساعة معتمدة للمقررات الإجبارية و ٢ ساعة معتمدة للمقررات الاختيارية وعدد ٢٢ ساعة معتمدة للرسالة.
- يجوز للطالب تسجيل موضوع رسالة الدكتوراه بعد اجتياز الفصل الدراسي الأول.
- لا يتقدم الطالب لمناقشة الرسالة إلا بعد اجتياز جميع المقررات الدراسية بنجاح وبمتوسط نقاط لا يقل عن ٢,٠٠ GPA.
- وتحتسب الرسالة بعدد ٢٠ - ٢٤ ساعة معتمدة.
- يجب أن ينشر الطالب بحثاً واحداً على الأقل من الرسالة قبل مناقشة الرسالة ويراعى القواعد الجامعية المنظمة لذلك.
- يسمح للطالب بمناقشة الرسالة بعد أربعة وعشرين شهراً على الأقل من تاريخ تسجيل خطة البحث.

- مدة الدراسة لنيل درجة الدكتوراه ٣ سنوات من تاريخ القيد كحد أدنى ولا يجوز للطالب أن يبقى مقيداً للدراسة أكثر من خمس سنوات ويجوز لمجلس الكلية أن يرخص له بسنة أخرى وبحد أقصى سنتين ويراعى القرارات الجامعية المنظمة لذلك.

مادة (٤١): الامتحانات

- امتحان الفصل الدراسي الأول ويعقد في شهر يناير.
- امتحان الفصل الدراسي الثاني ويعقد في شهر يونيو.
- امتحان نهائي شامل في مجال التخصص بعد النجاح في المقررات الدراسية وبعد مناقشة الرسالة بستة أشهر على الأقل وموافقة رئيس القسم المختص للتقدم للامتحان ويعقد الامتحان في شهر مايو أو نوفمبر من كل عام.

مادة (٤٢): الامتحانات النهائية الشاملة

يتقدم الطالب للامتحان النهائي الشامل بعد مناقشة الرسالة، ويتكون الامتحان النهائي الشامل من:

- اختبار تحريري في التخصص الدقيق للتمريض بالتخصصات العلمية لمدة ٣ ساعات.
- اختبار تحريري للمواد الطبية في التخصص الدقيق لمدة ٣ ساعات.
- اختبار شفوي عام لمواد التمريض والمواد الطبية.
- النهاية العظمى لكل اختبار مائة درجة لتكون النهاية العظمى لجميع الاختبارات التحريرية والشفوية ٣٠٠ درجة.
- يشترط للنجاح في الامتحان النهائي الشامل اجتياز جميع الاختبارات المقررة بنسبة لا تقل عن ٦٠٪، وإذا رسب الطالب في أي اختبار من الاختبارات أعاد الامتحان في مقررات الرسوب في شهر يونيو.
- لا يوجد عدد مرات محدد مسموح به للتقدم للامتحان النهائي الشامل.

مادة (٤٣): شروط الحصول على درجة الدكتوراه

تمنح درجة الدكتوراه للطلاب بعد:

١. اجتياز دراسة جميع المقررات الدراسية بنجاح على ألا يقل تقدير المتوسط التراكمي للدرجات عن ٢,٠٠ GPA.

٢. مناقشة رسائلهم العلمية وقبول الرسالة من لجنة الحكم.

٣. القيام بنشر بحث واحد على الأقل من الرسالة في مجلة الكلية أو مجلة علمية معتمدة من المجلس الأعلى للجامعات أو دولية أو ما يفيد قبول النشر، ووضع اسم جامعة طنطا على البحث قبل المناقشة.

٤. اجتياز الاختبارات النهائية الشاملة.

مادة (٤٤): الأحكام الانتقالية

مادة (٤٥): الأحكام الأخرى

مادة (٤٦): البرنامج الدراسي

توضح توزيع المقررات، عدد ساعات المقررات أسبوعياً، الساعات المعتمدة، نوع الامتحان ومدته وتوزيع الدرجات. الأعمال الفصلية تشمل تقديم أنشطة علمية وبحثية.

آلية تلقي الشكاوى والمقترحات من الطلاب

أ. آلية تلقي الشكاوى من الطلاب

في إطار مساعي كلية التمريض – جامعة طنطا – نحو دفع الظلم لدى طالب الدراسات العليا وكذلك لتحقيق مجتمع جامعي متجانس تسود فيه روح التعاون المتبادل بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب وترسيخ مفهوم المطالبة بالعدل تتبنى كلية التمريض آلية لتلقي الشكاوى والمقترحات من الطلاب هدفها هو:

- التحقيق والفصل في الشكاوى والتظلمات التي يتقدم بها الطلاب.
- تقديم الاستشارات اللازمة للطلاب فيما يخص مشكلاتهم الأكاديمية وغير الأكاديمية المرتبطة بالكلية.
- تبصير الطلاب بحقوقهم الجامعية وكيفية الحصول عليها باللجوء إلى القنوات الشرعية والرسمية داخل الكلية.
- إقرار مبادئ العدل والإنصاف كدعامة أساسية في بناء مجتمع مثالي داخل الكلية.
- دعم حقوق الطلاب على أسس تتوافق مع الأنظمة واللوائح المطبقة بالجامعة وبما لا يتعارض معها.

تتكون لجنة الشكاوى والمقترحات من وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث رئيساً وعضوية اثنين من أعضاء هيئة التدريس من لجنة الدراسات العليا بالكلية.

تختص اللجنة بدراسة الآتي:

- شكاوى الطلاب المتعلقة بالأخطاء المادية التي تقع عند رصد وجمع درجات الاختبارات النهائية، دون أن يكون لها الحق في التعرض للسلطة التقديرية المقررة لعضو هيئة التدريس القائم بالتصحيح.
- شكاوى الطلاب المتعلقة بالتعسف وإساءة المعاملة للطلاب من قبل أعضاء هيئة التدريس.
- شكاوى الطلاب المتعلقة بقاعات الدراسة وجدول الامتحانات والدراسة وكذلك المتعلقة بحرمان الطالب من أحد الخدمات الجامعية المقررة لمن يماثلونه من الطلاب.
- متابعة صناديق الاقتراحات والشكاوى، وهي عبارة عن صناديق موزعة على كل من مكتب وكيل الكلية للدراسات العليا وموجودة على المدرجات ومكتب إدارة الدراسات العليا، حيث تقوم اللجنة بمتابعتها ورفع الأفكار المقترحة البناءة ومتابعة الشكاوى والعمل على حلها تحت متابعة المسؤولين بالكلية.

- متابعة والرد على الشكاوى التي تصل إلى مكتب وكيل الكلية للدراسات العليا من خلال الموقع الإلكتروني للكلية حيث يستطيع الطلاب أيضاً رفع شكواهم من خلالها.

يستطيع الطالب أن يتقدم بشكواه من خلال:

١. سكرتارية اللجنة المشكلة من قبل الكلية.
٢. صناديق الشكاوى والاقتراحات.
٣. المكان المخصص للشكاوى على الموقع الإلكتروني للكلية.

ب. إجراءات تقديم الشكوى

يجب على الطالب/ة أن يلتزم في تقديمه لشكواه بعدد من الإجراءات والضوابط وهي كالتالي:

١. أن يتقدم بشكواه إلى مقر اللجنة المشكلة داخل الكلية حتى ولو كانت الشكوى ضد أحد أعضاء هيئة التدريس المنتدبين من كلية أخرى لتدريس مادة أو أكثر لطلاب الكلية المقدم بها الشكوى.
٢. أن يكون تقديم الشكوى خلال ثلاثين يوماً من تاريخ حدوث الواقعة محل الشكوى أياً كانت هذه الواقعة (مثل: إعلان نتيجة اختبار - اعتداء وقع على الطالب بالقول أو بالفعل - منع طالب من استخدام حق من حقوقه ... إلخ).
٣. لا يجوز للطالب أن يتقدم بشكواه بعد مرور ثلاثين يوماً من تاريخ حدوث الواقعة محل الشكوى كما لا يجوز التقدم بأكثر من شكوى واحدة عن ذات الواقعة.
٤. أن يقوم بملء النموذج المعد للشكوى واستيفاء كافة البيانات الواردة به بالدقة والوضوح اللازمين وبالاختصار الذي لا يخل بالمضمون.
٥. أن يسلم نموذج شكواه بعد استيفائه إلى سكرتير اللجنة ويتسلم منه إيصالاً يفيد استلام الشكوى وقيدها بسجل اللجنة.
٦. متابعة الطالب لشكواه وما تم فيها لمدة ثلاثين يوماً تبدأ من تاريخ تقديمه للشكوى.
٧. في حالة عدم صدور قرار اللجنة المشكلة في موضوع الشكوى خلال المدة القانونية المحددة بثلاثين يوماً يجوز للشاكي التقدم إلى وكيل الكلية للدراسات العليا بطلب النظر والتحقيق في موضوع شكواه وذلك على النموذج المعد لهذا الغرض.

نماذج الدراسات العليا

نماذج تقرير الصلاحية وتشكيل لجان الحكم والمناقشة

للعرض على السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة - مذكرة بشأن تشكيل لجنة مناقشة وحكم

الاسم: ..... | **الوظيفة:** .....

الدرجة العلمية المسجل لها: ..... | **القسم العلمي:** .....

التخصص: ..... | **تاريخ القيد:** .....

تاريخ التسجيل: ..... | **تاريخ موافقة الجامعة على التسجيل:** .....

عنوان الرسالة باللغة العربية: .....

لجنة الإشراف:

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع
١			
٢			
٣			
٤			

لجنة المناقشة والحكم المقترحة:

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع
١			
٢			
٣			

المبررات: .....

موافقة مجلس القسم على اعتماد تقرير الصلاحية | تاريخ موافقة مجلس القسم على التشكيل: .....

رأي مجلس القسم في تقرير الصلاحية: .....

رأي لجنة الدراسات العليا في تقرير الصلاحية | تاريخ موافقة لجنة الدراسات العليا على التشكيل: .....

رأي مجلس الكلية في تقرير الصلاحية | تاريخ موافقة مجلس الكلية على التشكيل: .....

المرفقات:

- تقرير لجنة الإشراف بصلاحية الرسالة واقتراح لجنة المناقشة والحكم.
- مستند اجتياز اللغة بنجاح.
- نموذج درجة القرابة والنسب بين أعضاء لجنة المناقشة والحكم.
- نسخة من الرسالة موقعاً عليها من السيد أ.د/ رئيس القسم.

رئيس القسم: ..... | **وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث:** ..... | **عميد الكلية:** .....

رأي إدارة الدراسات العليا: الأمر معروض على سيادتكم للتفضل بالموافقة على اعتماد تشكيل لجنة المناقشة والحكم لرسالة الدكتوراه للطالب المذكور على موافقة مجلسي القسم والكلية على النحو المشار إليه.

مدير الإدارة: ..... | **المدير العام:** ..... | **نائب رئيس الجامعة:** .....

نموذج تقرير صلاحية الرسالة وتشكيل لجنة مناقشة وحكم

الاسم: ..... | **الوظيفة:** .....

الدرجة: ..... | **القسم العلمي:** .....

التخصص: ..... | **تاريخ القيد:** .....

تاريخ التسجيل: ..... | **تاريخ موافقة الجامعة على التسجيل:** .....

عنوان الرسالة باللغة العربية: .....

عنوان الرسالة باللغة الأجنبية: .....

وأصبحت الرسالة صالحة للمناقشة والحكم.

لجنة الإشراف:

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع
١			
٢			
٣			
٤			

لجنة المناقشة والحكم:

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع
١			
٢			
٣			

توقيع المشرف الرئيسي على اقتراح تشكيل لجنة الحكم والمناقشة: .....

تاريخ موافقة مجلس القسم على التشكيل: ..... | **توقيع أ.د/ رئيس القسم:** .....

تاريخ موافقة لجنة الدراسات العليا على التشكيل: ..... | **توقيع أ.د/ وكيل الكلية:** .....

تاريخ موافقة مجلس الكلية على التشكيل: ..... | **توقيع أ.د/ عميد الكلية:** .....

نموذج درجة القرابة والنسب الخاص بتشكيل لجنة المناقشة والحكم

اسم الطالب: ..... | **الدرجة العلمية:** .....

التخصص: .....

روعي عند تشكيل لجنة المناقشة والحكم أنه لا يوجد أي ارتباط بين أعضاء اللجنة أو بين أحدهم والطالب قرابة أو نسب حتى الدرجة الرابعة وذلك طبقاً لقرار مجلس الجامعة بتاريخ .....

م	أعضاء اللجنة	الوظيفة	التوقيع
١			
٢			
٣			

رئيس القسم: ..... | **يعتمد عميد الكلية أ.د/** .....

نماذج الارشاد الأكاديمي

نماذج الإرشاد الأكاديمي

جامعة طنطا
كلية التمريض
وكالة الدراسات العليا والبحوث
وحدة الإرشاد الأكاديمي للدراسات العليا

نموذج (أ)

بطاقة تعريفية لطالب/ة الدراسات العُليا (دبلومة – ماجستير – دكتوراه)

العام الجامعي:	الفصل الدراسي: الخريف ☐ الربيع ☐ الصيف ☐

البيانات الشخصية للطالب/ة	البيانات الاكاديمية للطالب/ة
اسم الطالب:	اسم برنامج الدراسات العليا:
الجوال:	التخصص:
البريد الإلكتروني:	سنة الالتحاق ببرنامج الدراسات العليا:
عنوان الطالب:	الساعات المجتازة:
المستوى التعليمي:	الساعات المتبقية:
العمل:	المعدل التراكمي:
الحالة الاجتماعية:	الوضع الأكاديمي:

<u>البيانات الصحية:</u>

حالته الصحية:	ممتازة ( )	جيدة ( )	سيئة ( )
استقراره النفسي:	ممتاز ( )	جيد ( )	سيئ ( )

أمراض (إن وجدت): .....

<u>ملاحظات:</u>		
.....		
.....		
اسم الطالب:	التوقيع:	التاريخ:
اسم المرشد الأكاديمي المسئول:	التوقيع:	التاريخ:





جامعة طنطا
كلية التمريض
وكالة الدراسات العليا والبحوث
وحدة الارشاد الأكاديمي للدراسات العليا

نموذج (٢)
استمارة اجتماع ارشادي جماعي

الحضور:

الرقم	الاسم	رقم الهاتف	اسم البرنامج	التخصص	التوقيع

عنوان الجلسة:

هدف الجلسة:

الأنشطة والإجراءات:

☐ توجيه جماعي ☐ ورشة عمل

☐ برنامج حواري ☐ محاضرة

☐ دورة تدريبية ☐ ندوة

تفاصيل الجلسة:

التوصيات المقترحة:

اسم المرشد الأكاديمي المسئول:

التوقيع:

التاريخ:





جامعة طنطا
كلية التمريض
مكتب وكيل الكلية الدراسات العليا والبحوث
وحدة الإرشاد الأكاديمي للدراسات العليا

نموذج (٣)

استمارة اجتماع ارشادي فردي

التاريخ:

البيانات الشخصية للطالب	البيانات الاكاديمية للطالب
اسم الطالب:	اسم برنامج الدراسات العليا / التخصص:
عنوان الجلسة:	
أهداف الجلسة:	
تفاصيل الجلسة (عرض المشكلة إن وجدت):	
تحليل المرشد:	
الحلول المقترحة:	
الفترة الزمنية المقترحة لتنفيذ الحلول:	
اسم المرشد الأكاديمي المسئول: التوقيع: التاريخ:	

جامعة طنطا
كلية التمريض
مكتب وكيل الكلية الدراسات العليا والبحوث
وحدة الإرشاد الأكاديمي للدراسات العليا

نموذج (٤)

استمارة تسجيل مقررات الدراسات العليا

العام الجامعي:	الفصل الدراسي: ☐ الخريف ☐ الربيع ☐ الصيف

البيانات الشخصية للطالب/ة		البيانات الأكاديمية للطالب/ة
اسم الطالب:		اسم برنامج الدراسات العليا:
رقم الجوال:		التخصص:
البريد الإلكتروني:	الساعات المجتازة:	الساعات المتبقية:
	المعدل التراكمي:	الوضع الأكاديمي:

م	اسم المقرر (باللغة العربية / الإنجليزية)	رقم/كود المقرر	عدد الساعات المعتمدة	مقرر اجباري	مقرر اختياري
	المجموع				

ملاحظات:		
اسم الطالب:	التوقيع:	التاريخ:
المرشد الأكاديمي المسئول:	التوقيع:	التاريخ:
مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي:	التوقيع:	التاريخ:
رئيس القسم:	التوقيع:	التاريخ:
اعتماد وكيلة الكلية للدراسات العليا والبحوث: أ.د. لبنى خميس محمد	التوقيع:	التاريخ:

يتم تسليم الأصل لإدارة الدراسات العليا وعدد (٢) نسخة من هذا النموذج (نسخة للطالب/ نسخة ملف الإرشاد الأكاديمي)





جـامـعة طنطا

كلية التمريض

وكالة الدراسات العليا والبحوث

وحدة الإرشاد الأكاديمي للدراسات العليا



نموذج (٥)

نموذج الانسحاب من الدراسة (طلاب الدراسات العليا)

العام الجامعي:	**الفصل الدراسي:** ☐ **الخريف** ☐ **الربيع** ☐ **الصيف**

البيانات الشخصية والأكاديمية للطالب/ة

أقر أنا الطالب/ة: _____

الملتحق/ة ببرنامج الدراسات العليا: _____ **تخصص:** _____

بأنني أرغب في:

☐ **الانسحاب من مقرر دراسي** (اسم المقرر/_____ كود المقرر/_____)

(إذا كان الطالب مستوفياً نسبة الحضور ٧٥٪ من المحاضرات والتطبيقات خلال الست أسابيع الأولى من الفصل الدراسي الأول أو الثاني)

☐ **الانسحاب كُلياً من الدراسة في أحد الفصول الدراسية وأتحمل مسئولية ذلك بحسب أنظمة ولوائح الجامعة.**

(إذا كان الطالب مستوفياً نسبة الحضور ٧٥٪ من المحاضرات والتطبيقات، يعتبر الانسحاب وقفاً للقيد لمدة فصل دراسي واحد ولا تحتسب مدة وقف

إيقاف القيد ضمن المدة المقررة للحصول على الدرجة وفقاً للائحة الساعات المعتمدة بكلية التمريض وذلك إذا قدم عذراً يقبله مجلس الكلية)

وذلك للأسباب التالية: _____

_____

علماً أن سنة الالتحاق بالكلية: _____ خلال الفصل الدراسي: _____ في العام الجامعي: _____

توقيع الطالب/ة: _____ رقم الجوال: _____

البريد الإلكتروني:	الساعات المجتازة:	الساعات المتبقية:
	المعدل التراكمي:	الوضع الأكاديمي:

توقيع المرشد الأكاديمي للطالب: _____ التاريخ: _____

مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي للدراسات العليا: _____ التاريخ: _____

توقيع رئيس القسم: _____ التاريخ: _____

اعتماد وكيلة الكلية للدراسات العليا والبحوث: _____ التاريخ: _____

ملاحظات:

يتم تسليم الأصل لإدارة الدراسات العليا وعدد (١) نسخة من هذا النموذج (نسخة للطالب/ نسخة للمرشد الأكاديمي)







جـامـعة طنطا
كلية التمريض
مكتب وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث
وحدة الإرشاد الأكاديمي للدراسات العليا

نموذج (٦)

استمارة متابعة مستوى التحصيل الدراسي لطالب دراسات عليا

البيانات الشخصية للطالب	البيانات الاكاديمية للطالب
اسم الطالب:	اسم برنامج الدراسات العليا / التخصص:

مستوى طالب الدراسات العليا خلال العام الدراسي (.....) للعام الجامعي (.....)

المقرر	النتائج					
	نظري			عملي		
	تحسن	ثبات	تراجع	تحسن	ثبات	تراجع

اسم المرشد الأكاديمي المسئول: _____

التوقيع: _____

التاريخ: _____

مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي: _____ التاريخ: _____

المشرف الرئيسي: _____ التاريخ: _____

جـامـعة طنطا
كلية التمريض
مكتب الكلية للدراسات العليا والبحوث
وحدة الإرشاد الأكاديمي للدراسات العليا

نموذج (٧)

نموذج حذف أو إضافة مقرر دراسي (طلاب الدراسات العليا)

البيانات الشخصية والأكاديمية للطالب/ة

اسم الطالب/ة: _____

الملتحق/ة ببرنامج الدراسات العليا: _____

تخصص: _____

الفصل الدراسي: _____ العام الجامعي: _____

معدل التراكمي: _____

رقم المقرر	اسم المقرر	إضافة	حذف	عدد الساعات المعتمدة

ملحوظة:

يحق للطالب أن يحذف / يضيف أي مقرر قبل نهاية الأسبوع الثالث من بداية فصل الخريف والربيع الدراسي أو نهاية الأسبوع الثاني من فصل الصيف دون أن يظهر المقرر الذي حذفه في شهادته وبدون أية مصاريف دراسية إضافية.

توقيع الطالب/ة: _____ التاريخ: _____

توقيع المرشد الأكاديمي للطالب: _____ التاريخ: _____

مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي: _____ التوقيع: _____

توقيع رئيس القسم: _____ التوقيع: _____

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث: أ.د لبنى خميس محمد إبراهيم التوقيع: _____

ملاحظات:

يتم تسليم الأصل لإدارة الدراسات العليا وعدد (٢) نسخة من هذا النموذج (نسخة للطالب/ نسخة للمرشد الأكاديمي)

جـامـعـة طنطا
كلية التمريض
وكالة الدراسات العليا والبحوث
وحدة الإرشاد الأكاديمي للدراسات العليا

نموذج (٨)

استمارة رفع الحرمان لطالب دراسات العليا

البيانات الشخصية لطالب/ طالبة الدراسات العليا:			
الاسم:		الرقم القومي:	
القسم:		الفصل الدراسي:	العام الجامعي:
الإيميل:		العنوان:	

المقررات التي تم الحرمان فيها:

م	المقررات	الكود	نسبة الغياب	اسم عضو هيئة التدريس
١				
٢				
٣				

الموافقة أو عدم الموافقة لعضو هيئة التدريس:

☐ أوافق على رفع الحرمان (تُحال لوحدة الإرشاد) اسم عضو هيئة التدريس:

☐ لا أوافق على رفع الحرمان (تُحال لرئيس القسم) التوقيع:

وحدة الإرشاد الأكاديمي:

توصية المرشد الأكاديمي للطالب: .....

التوقيع: ..... التاريخ: .....

توصية مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي: .....

التوقيع: ..... التاريخ: .....

توصية رئيس القسم:

.....

.....

التوقيع: ..... التاريخ: .....

توصية وكيلة الكلية للدراسات العليا والبحوث: (أ.د. لبنى خميس محمد إبراهيم)

.....

.....

التوقيع: ..... التاريخ: .....

- الأصل: ملف الطالب بقسم الدراسات العليا
- صورة: عضو هيئة التدريس
- صورة: المشرف الأكاديمي للطالب

جـامـعة طنطا

كلية التمريض

مكتب وكيل الكلية الدراسات العليا والبحوث

وحدة الإرشاد الأكاديمي للدراسات العليا

نموذج (٩)

استمارة وقف قيد لطالب دراسات عليا

الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

تحية طيبة وبعد

أتقدم أنا الطالب/ _____

المُقيد في قسم _____ في برنامج _____

للعام الجامعي _____ الفصل الدراسي _____

نأمل التكرم بالموافقة على وقف قيد دراستي لمدة _____ بداية من _____ إلى _____

وذلك نظراً _____

اسم الطالب (رباعي): _____

التوقيع: _____

التاريخ: _____

بيان حالة للطالب

اسم الطالب/ _____

ومُقيد في قسم _____ ببرنامج _____

للعام الجامعي _____ ويرغب فب وقف قيده لمدة _____

بداية من _____ إلى _____

اسم المشرف الأكاديمي: _____

التوقيع: _____ التاريخ: _____

مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي للدراسات: _____

التوقيع: _____ التاريخ: _____

رئيس القسم: _____

التوقيع: _____ التاريخ: _____

رأي وكيلة الكلية للدراسات العليا والبحوث (أ.د لبنى خميس محمد إبراهيم): _____

التوقيع: _____ التاريخ: _____

جـامـعـة طنطا

كلية التمريض

وكالة الدراسات العليا والبحوث

وحدة الإرشاد الأكاديمي للدراسات العليا

نموذج (١٠)

نموذج إنذار لغياب طالب دراسات العليا

البيانات الشخصية والأكاديمية للطالب/ة

اسم الطالب/ة: _____

الملتحق/ة ببرنامج الدراسات العليا: _____

تخصص: _____

الفصل الدراسي: _____ العام الجامعي: _____

المعدل التراكمي: _____

أيميل الطالب/ة: _____ رقم موبيل: _____

عنوان الطالب: _____

☐ إنذار أول ☐ إنذار ثاني ☐ إنذار ثالث

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	%	توقيع استاذ المقرر

ملحوظة: يتم اعلام الطالب بجميع الإنذارات المسجلة لدية بصفة مستمرة، وعندما يتجاوز الطالب نسبة ٢٥٪ لابد من اعلام قسم الدراسات العليا بالكلية، لمخاطبة الطالب واتخاذ الاجراءات اللازمة.

توقيع الطالب/ة: _____

توقيع المرشد الأكاديمي للطالب: _____ التاريخ: _____

توقيع رئيس القسم: _____ التاريخ: _____

ملاحظات:







جـامـعة طنطا

كلية التمريض

مكتب وكيل الكلية الدراسات العليا والبحوث

وحدة الارشاد الأكاديمي للدراسات العليا

نموذج (II)

نموذج متابعة طالب/ة دراسات عليا في الرسالة العلمية

البيانات الشخصية للطالب/ة
اسم الطالب/ة: _____
تليفون محمول: _____ تليفون منزل: _____
البريد الالكتروني: _____
عنوان المنزل: _____
عنوان العمل: _____
البيانات الأكاديمية للطالب/ة
اسم برنامج الدراسات العليا: _____
تخصص: _____ المعدل التراكمي: _____
تاريخ الالتحاق بالبرنامج: _____ تاريخ تسجيل خطة بحثية: _____
الفصل الدراسي: _____ العام الجامعي: _____
حالة الطالب/ة:
_____
_____
_____
اسم الطالب/ة: _____ التوقيع: _____ التاريخ: _____
توقيع المرشد الأكاديمي للطالب: _____ التاريخ: _____
توقيع مدير وحدة الارشاد الاكاديمي للدراسات العليا: _____ التاريخ: _____
توقيع رئيس القسم: _____ التاريخ: _____
توقيع وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث: _____ التاريخ: _____

جـامـعـة طنطا
كلية التمريض
مكتب وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث
وحدة الإرشاد الأكاديمي للدراسات العليا

نموذج (١٢)

إستمارة تقييم المرشد الأكاديمي

عزيزي طالب/ة الدراسات العليا

فيما يلي عدد من العبارات التي تظهر مدى تقديرك لأداء مرشدك الأكاديمي، من فضلك ضع العلامة التي تعبر عن رأيك أمام كل عبارة، ليس هناك ضرورة لذكر اسمك، وتقدم لك شكرنا وتقديرنا لتعاونك المثمر معنا.

بيانات خاصة بالمرشد الأكاديمي:

اسم المرشد الأكاديمي: .....

بيانات خاصة بالطالب/ة:

اسم برنامج الدراسات العليا: ..... التخصص: .....

البند	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف
١. اتاح لي مرشدي الأكاديمي معلومات دقيقة خاصة بلوائح الجامعة والكلية ونظامها.					
٢. اتاح لي مرشدي الأكاديمي معلومات دقيقة خاصة بمقرراتي الدراسية ومتطلبات كل منها.					
٣. اتاح لي مرشدي الأكاديمي الفرصة للتعرف على الخدمات التي تقدمها الكلية والجامعة.					
٤. تعامل مرشدي الأكاديمي معي بشكل يسوده الاحترام المتبادل.					
٥. شجعني مرشدي الأكاديمي على التفوق في دراستي.					
٦. ساعدني مرشدي الأكاديمي على حل مشكلاتي الشخصية المختلفة.					
٧. شجعني مرشدي الأكاديمي على الحضور إلى المكتب إذا واجهتني أية مشكلة.					
٨. يمدني مرشدي الأكاديمي بخبراته الشخصية التي تعينني في مسيرة حياتي الأكاديمية والشخصية.					
٩. ناقشني مرشدي الأكاديمي في الخطوات اللازمة لإدارة وقتي ودراستي.					
١٠. تحدث مرشدي الأكاديمي معي في ميولي واهتماماتي واتجاهاتي المختلفة.					
١١. عندما احتاج لمرشدي الأكاديمي فإنه يتيح الوقت المناسب والكافي للمناقشة.					
١٢. ناقشني مرشدي الأكاديمي في التقديرات التي حصلت عليها لتوضيح نواحي القوة والضعف في أدائي.					
١٣. تحلى مرشدي الأكاديمي بالميثاق الأخلاقي للتوجيه والإرشاد.					

التوقيع:





جامعة طنطا

كلية التمريض

وكالة الدراسات العليا والبحوث

وحدة الارشاد الأكاديمي للدراسات العليا



نموذج (١٣)

نموذج التقرير الختامي لإنجازات المرشد الأكاديمي

اسم المرشد الأكاديمي: .....

القسم: ..... الدرجة الوظيفية: .....

اسمـــاء الطـــلاب

م	اسم الطالب	ملاحظات
١		
٢		
٣		
٤		
٥		
٦		
٧		
٨		
٩		
١٠		
١١		
١٢		
١٣		
١٤		
١٥		

إنجازات:

.....

.....

.....

.....

التوقيع:	التاريخ

جـامـعـة طنطا
كلية التمريض
وكالة الدراسات العليا والبحوث

نموذج (١٤)

نموذج إنذار أول لغياب طالب (طلاب الدراسات العليا)

البيانات الشخصية والأكاديمية للطالب/ة

اسم الطالب/ة: _____

الملتحق/ة ببرنامج الدراسات العليا: _____

تخصص: _____

الفصل الدراسي: _____ **العام الجامعي:** _____

المعدل التراكمي: _____

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد أيام الغياب	%

ملحوظة: يتم اعلام الطالب بجميع الإنذارات المسجلة لدية بصفة مستمرة.

توقيع الطالب/ة: _____

توقيع المرشد الأكاديمي للطالب: _____ التاريخ: _____

توقيع أستاذ المقرر: _____ التاريخ: _____

توقيع رئيس القسم: _____ التاريخ: _____

ملاحظات: